

RESERVATION « LA LOCOMOTIVE » Associations Vizilloises

ASSOCIATION :
Responsable habilité à signer la convention : en qualité de
Adresse correspondance :
Tél. : E-Mail

Nature de la manifestation

INTITULE (banquet, repas, repas dansant...) :
HORAIRE SOUHAITE DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DE : h à h
HORAIRE D'ACCUEIL DU PUBLIC DE : h à h
NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

Demandes techniques

ATTENTION : Toute intervention d'un agent est facturée à l'heure (voir conditions de location) / Scène fixe

- Sonorisation : Nombre de micros : Présence d'un technicien :
- Vidéo (écran + vidéoprojecteur)
- Autres demandes :
- Utilisation de l'office (four, frigos, congélateur, lave-vaisselle, vaisselle) :

Dates demandées

..... Ou Ou

Merci d'établir un document par événement demandé

Imprimé à retourner par courrier à : Mairie - Service Culturel - Place Stalingrad - CS 30204 38220 Vizille
soit par mail à : locomotive@ville-vizille.fr

Communiquer sur votre événement (à : servicecom@ville-vizille.fr)

Souhaitez-vous que votre manifestation soit publiée :

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| - Dans « Vivre à Vizille », à la rubrique AGENDA | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |
| - Sur les panneaux lumineux (Imprimé à télécharger sur site internet) | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |

PIÈCES À FOURNIR après validation de la date par nos services :

A RÉSERVATION DE LA SALLE

- La convention d'occupation et le Règlement Intérieur, datés et signés.

1 MOIS AU PLUS TARD AVANT L'ÉVÉNEMENT

- 2 chèques de caution à l'ordre du « Trésor Public » : Matériel et non-respect du règlement intérieur : 1500€
 Entretien défaillant : 800 €
- Attestation d'assurance de moins de 3 mois (pour le **risque locatif** sur l'événement à la Locomotive)
- Versement du **montant de la location** par CB ou par chèque à l'ordre de « **Location salles Vizille** » au Service Culturel.

Les cautions seront à récupérer, 10 jours après l'événement, auprès du **service Culturel de Vizille**, sous condition d'un état des lieux conforme (tout chèque non réclamé sous 30 jours sera systématiquement détruit).

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

- Validation Maire convention/R.I. : Envoi le :/...../..... Retour le :/...../.....
 Validation Client convention/R.I. : Envoi le :/...../..... Retour le :/...../.....

APRES L'ÉVÉNEMENT

- État des lieux : Conforme Suite à donner (voir remarques au verso)
Chèques de Caution : A rendre A renvoyer A détruire